

Na podlagi 64. člena Ustave Republike Slovenije, 4. člena Zakona o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65/1994), 8. člena Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) in 7. člena Statuta Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti (Népújáság št. 22/2015) je Svet Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti na svoji 10. redni seji dne 23.11.2016 sprejel

AKT O USTANOVITVI ZAVODA ZA REGIONALNI RAZVOJ MADŽARSKE NARODNOSTI LENDAVA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Zavod za regionalni razvoj madžarske narodnosti Lendava je v skladu s smernicami Ustanovitelja regionalna inštitucija, ki izvaja širokovrstno dejavnost, katere namen je spodbujanje skladnega gospodarskega razvoja v Pomurski regiji, kjer živi avtohtona madžarska narodna skupnost. Temeljna dejavnost zavoda je opravljanje splošnih razvojnih nalog in pospeševanje podjetniškega ter gospodarskega razvoja v Pomurski regiji, na območjih kjer živi avtohtona madžarska narodna skupnost.

II. USTANOVITELJ ZAVODA

2. člen

Ustanovitelj Zavoda je Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség - Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost (v nadaljevanju ustanovitelj).

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime Zavoda je: Magyar Regionális Nemzetiségi Fejlesztési Intézet Lendva– Zavod za regionalni razvoj madžarske narodnosti Lendava.

Sedež Zavoda: Lendava - Lendva

Zavod lahko spremeni ime in sedež na podlagi sklepa Sveta Zavoda in s soglasjem ustanovitelja.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07), Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M69.103	Druge pravne dejavnosti
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.990	Drugo informiranje
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
M74.200	Fotografska dejavnost
N78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
R91.012	Dejavnost arhivov
N82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev

V. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi Zavoda so:

- Svet Zavoda,
- direktor,
- programski svet.

6. člen

Najvišji organ zavoda je Svet Zavoda.

Svet Zavoda ima sedem članov, ki se imenujejo na sledeči način:

- 5 predstavnikov imenuje Svet ustanovitelja na predlog posamezne občinske madžarske samoupravne skupnosti (Lendava, Dobrovnik, Moravske Toplice, Hodoš, Šalovci), vsaka predlaga po 1 člana,
- 1 predstavnika imenujejo zaposleni Zavoda (direktor nima pravice imenovati oziroma biti imenovan),

- 1 predstavnika imenuje predsednik Sveta PMSNS izmed zainteresirane javnosti.

Predsednika Sveta Zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani sveta iz svoje sredine na prvi seji sveta.

Sejam zavoda prisostvuje tudi direktor zavoda, vendar brez pravice glasovanja.
Mandat članov sveta traja štiri leta.

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje Zavoda ter odgovarja za zakonitost dela.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju Sveta Zavoda in zaposlenih.

8. člen

Programski svet je strokovni organ zavoda. Šteje 3 člane, ki jih imenuje Svet Zavoda. Programski svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih zavoda v okviru pooblastil, določenih s statutom zavoda.

9. člen

Podrobnejše predpise o pristojnostih in nalogah posameznih organov določa Statut in drugi akti Zavoda.

VI. STATUT

10. člen

S statutom Zavoda se podrobneje ureja organizacija Zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja Zavoda, v skladu z zakonom in s tem aktom.

Zavod ima lahko tudi druge akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje Zavoda, v skladu s tem aktom in statutom.

11. člen

Statut Zavoda sprejme Svet Zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO V ZAVODU

12. člen

Za ustanovitev in začetek dela Zavoda se zagotovijo sredstva iz proračuna Ustanovitelja.

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja na podlagi letnega programa dela,
- s prodajo storitev na trgu,
- iz drugih zakonsko dopustnih virov.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme Zavod uporabljati le za opravljanje in razvoj dejavnosti ali za investicije, ki jih v skladu s programom in finančnim načrtom Zavoda ter v soglasju z ustanoviteljem Zavoda določi Svet Zavoda.

14. člen

O načinu pokrivanja morebitne izgube Zavoda, ki je ni mogoče pokriti iz sredstev zavoda, odloča na osnovi predloga Sveta Zavoda ustanovitelj.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

16. člen

S celotnim premoženjem Zavoda upravlja Zavod - v skladu z zakonom - neposredno. S premoženjem razpolaga samostojno, za razpolaganje z nepremičnim premoženjem potrebuje soglasje ustanovitelja.

17. člen

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Za obveznosti Zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelj ne odgovarja.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

19. člen

Ustanovitelj ima v zvezi z delovanjem Zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k statutu in vsem njegovim spremembam in dopolnitvam,
- imenuje in razreši direktorja Zavoda,
- daje soglasje k imenovanju programskega sveta,
- daje soglasje k letnemu programu in finančnemu načrtu Zavoda, ter zaključnemu računu,
- izvaja druge dejavnosti v skladu s statutom in ostalimi akti Zavoda.

Zavod je dolžan ustanovitelju enkrat letno predložiti poročilo o izvrševanju letnega programa dela ter zaključni račun.

20. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Svet ustanovitelja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Svet Zavoda se mora v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega Akta konstituirati v skladu z njegovimi določili.

Svet Zavoda, konstituiran v skladu s prejšnjim odstavkom, je dolžan sprejeti Statut Zavoda z določbami tega akta v roku dveh mesecev od njegove ustanovitve.

Prvega vršilca dolžnosti, ki bo opravljal naloge do imenovanja direktorja, imenuje Ustanovitelj zavoda in o imenovanju obvesti Svet Zavoda. Prvi vršilec dolžnosti je lahko imenovan za največ eno leto in je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo Sveta Zavoda.

22. člen

Ta Akt začne veljati naslednji dan po objavi v tedniku Népszerűség.

Ferenc Horváth,
predsednik Sveta PMSNS

